



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

Allegato 1 alla DT 310/2024

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2025-31/12/2029 RINNOVABILE, D’INTESA TRA LE PARTI, PER ULTERIORI 4 ANNI ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI, MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N.36/2023 SUL MERCATO ELETTRONICO CPV: 66600000-6

1. ENTE APPALTANTE:

- a) COMUNE DI ZANÈ
- b) Indirizzo: via Mazzini n. 21- 36010 Zanè (VI) Paese: ITALIA.
- c) Sito internet: www.comune.zane.vi.it.
- d) Posta elettronica: ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it
- e) Posta elettronica certificata – PEC: comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it
- f) Punti di contatto: Informazioni di carattere tecnico: Ufficio ragioneria: ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it- Tel. 0445/385106.
- g) Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott.ssa Maria Dall’Alba, Responsabile dell’Area Finanziaria.

2. OGGETTO DELL’APPALTO: L'appalto riguarda l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale come meglio descritto nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 22 del 31/07/2024 –tramite una procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.36/2023 sul mercato elettronico Servizi Bancari – Servizi di tesoreria e/o cassa - codice di riferimento CPV: 66600000-6.

3. DURATA DELL’APPALTO: il servizio avrà la durata dal 01/01/2025 al 31/12/2029, rinnovabile d’intesa tra le parti, per ulteriori 4 anni.

Ai sensi dell’art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la durata della convenzione può essere prorogata per la durata di 6 mesi e comunque fino all’espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero nei termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall’Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l’Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere, alle stesse condizioni contrattuali.

4. FORMA DELLA CONVENZIONE: La convenzione verrà stipulata in conformità a quanto stabilito dall’art. 18 del D.Lgs. 36/2023, con apposizione della firma digitale delle parti.

5. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO:

L’ammontare potenziale massimo della concessione è determinato in Euro 57.000,00 (cinquantasettemila) esente IVA ex art. 10 DPR N. 633/72, in base ai seguenti elementi:



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

- potenziale importo massimo del corrispettivo al Tesoriere: € 6.000,00 annui per 5 anni = 30.000,00 più gli eventuali altri 4 anni (rinnovo della convenzione per non più di una volta), per un totale di € 24.000,00, oltre eventuale proroga tecniche di 6 mesi per € 3.000,00.

Si precisa che tutti i pagamenti effettuati dal Tesoriere per conto del Comune di Zanè, indipendentemente dalla modalità di effettuazione degli stessi, dovranno essere esenti da qualsiasi spesa bancaria, commissione e/o onere sia per il Comune di Zanè sia per il beneficiario. Al pari qualunque riscossione effettuata per conto del Comune di Zanè dovrà essere esente da spese, commissioni e/o oneri sia per il Comune di Zanè sia per il versante, con esclusione degli incassi provenienti da circuito Pagopa.

Si precisa che in considerazione delle attività previste dalla presente gara sono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I.; i relativi oneri, quindi, sono pari a zero.

6. PROCEDURA DI GARA: Si indice una gara con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia in conformità a quanto disposto dall'art. 50 comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante RDO (Richiesta di offerta) ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, rivolta ai fornitori che abbiano presentato manifestazione di interesse entro il termine previsto dall'Avviso di manifestazione di interesse, allegato alla determinazione n.310 del 19/08/2024 di attivazione della procedura. I fornitori dovranno essere abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando Servizi di Tesoreria e Cassa- Categoria Tesoreria, Cassa e Credito, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Maria Dall'Alba (tel. 0445/385106, e-mail ufficio.ragioneria@comune.zane.vi.it).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale MEPA nella sezione "Comunicazioni" entro il termine previsto nel portale MEPA; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data indicata nel portale MEPA, non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Zanè.

8. AMMISSIONI DI VARIANTI: non sono ammesse offerte parziali né varianti al servizio in oggetto. L'appalto deve essere reso in modo unitario.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che abbiano presentato manifestazione di interesse entro i termini previsti dall'avviso pubblicato e siano in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a) assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'art. 94 -95 del D.Lgs. 36/2023;



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

- b) assenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) assenza di motivazioni tali da far ritenere che la propria eventuale successiva partecipazione alla procedura possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023.
- d) adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 36/23, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti/ coerente con l'oggetto dell'affidamento
- b) Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) Autorizzazione di legge per lo svolgimento dei servizi di cassa e/o tesoreria degli Enti Pubblici ovvero abilitazione allo svolgimento dei servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del TUEL.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA ORGANIZZATIVA:

- a) Avere eseguito nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara il servizio di tesoreria per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- b) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI-EN-ISO 9001 2015 per la "gestione di Tesoreria e cassa degli enti pubblici" ovvero di certificato equivalenti rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri per i servizi di Tesoreria.

10. AVVALIMENTO

Il ricorso all'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni previste dall'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato il subappalto del servizio di tesoreria, né la cessione totale o parziale del contratto.

13. DOCUMENTAZIONE



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

Il bando di gara e tutti i suoi allegati, compreso lo schema di convenzione sono comunque integralmente pubblicati sul profilo del committente, alla sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*”;

14. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La formulazione dell’offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante piattaforma MEPA.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte, le date e modalità di svolgimento della gara sono fissati esclusivamente dalla procedura caricata sul sistema MEPA.

Non è richiesta la CAUZIONE PROVVISORIA prevista dall’art. 106 del D. Lgs 36/2023 ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023.

Documentazione da presentare per la partecipazione- modalità di presentazione dell’offerta:

La documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

“*Busta virtuale Amministrativa*” contenente la documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara di cui alla lettera A;

“*Busta virtuale Tecnica*” contenente l’offerta tecnica, per l’attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito di cui alla seguente lettera B;

“*Busta virtuale Economica*” contenente l’offerta economica per l’attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito di cui alla seguente lettera C;

A) BUSTA virtuale Documentazione Amministrativa- A pena di esclusione i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- **Disciplinare di gara** sottoscritto integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- **allegato 1) al Disciplinare di gara** sottoscritto integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- **gli allegati 1bis), 1ter), 2A), 2b)** sottoscritti integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico, **soltanto qualora ne ricorrano i presupposti**;

- **In caso di avvalimento.** Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all’art. 104 del D.Lgs. 36/2023 l’operatore economico concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso di idoneità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta virtuale - "Documentazione amministrativa" :

a) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, di assenza di uno dei motivi di esclusione di cui al punto 6 del presente disciplinare e contestuale volontà di ricorrere all’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria (redatta in conformità al modello *allegato 2A* al presente disciplinare) ;



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

b) dichiarazione (redatta in conformità al modello *allegato 2B* al presente disciplinare) sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante:

-di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;

-di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 (requisiti di ordine speciale) per i servizi e le forniture;

-di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa inoltre che il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

- **In caso di concordato preventivo con continuità aziendale** : nel caso di partecipazione alla presente procedura di un operatore economico in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima e condizionata alla presentazione della seguente documentazione ,

da parte del concorrente :

1.Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 , firmata digitalmente , con la quale:

a) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla presente gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente procedura quale impresa mandataria di un raggruppamento di Imprese ;

b) indica gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla procedura di gara;

c) attesta nella stessa domanda di partecipazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui al punto 6 del presente disciplinare e,

da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

2.Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto di concessione;

3.Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica richiesti per l'affidamento della concessione, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione Aggudicatrice a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della durata della convenzione, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

B) Contenuto della Busta virtuale Tecnica

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, nella *Busta Tecnica* dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- **Offerta Tecnica** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, **redatta secondo il modello Allegato 3**

C) Contenuto della Busta virtuale Economica

- **Offerta Economica** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, **redatta secondo il modello Allegato 4**

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 punti che sarà assegnato in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

N.	Condizioni tecniche	Criteri di attribuzione
1	CRITERIO 1 <ul style="list-style-type: none">• Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria Spread + o - rispetto a Euribor a tre mesi, base 360, media mese	PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

	<p>precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato durante tutta la durata del contratto: MASSIMO PUNTI 10: (migliore offerta)</p>	<p>PUNTI 3 - 3^ MIGLIOR OFFERTA</p> <p>PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE</p>
2	<p>CRITERIO 2</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge</u> <p>Spread + o - rispetto a Euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato durante tutta la durata del contratto:</p> <p>MASSIMO PUNTI 10: (migliore offerta)</p>	<p>PUNTI 10 - MIGLIOR OFFERTA PUNTI 5 - 2^ MIGLIOR OFFERTA PUNTI 3 - 3^ MIGLIOR OFFERTA PUNTI 0 - ALTRE OFFERTE</p>
3	<p>CRITERIO 3</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>POS installazione/disinstallazione</u> <p>MASSIMO PUNTI 5 : (servizio gratuito)</p>	<p>PUNTI 5 – DAL 3° POS GRATUITO PUNTI 3 – FINO 2° POS GRATUITO PUNTI 0- 1° POS GRATUITO</p>
4	<p>CRITERIO 4</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Commissioni PagoBancomat (compreso PostaMat), fino ad un massimo dell'1,00 % sul valore della transazione</u> <p>MASSIMO PUNTI 10: (servizio gratuito)</p>	<p>PUNTI 10 – GRATUITO PUNTI 5 – MIGLIOR OFFERTA PUNTI 3 - ALLA SECONDA OFFERTA PUNTI 0 - ALLE SUCCESSIVE OFFERTE</p>
5	<p>CRITERIO 5</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Commissioni pagamenti con carte VISA e Mastercard, fino ad un massimo dell'1,50 % sul valore della transazione</u> <p>MASSIMO PUNTI 10: (servizio gratuito)</p>	<p>PUNTI 10 – GRATUITO PUNTI 5 – MIGLIOR OFFERTA PUNTI 3 - ALLA SECONDA OFFERTA PUNTI 0 - ALLE SUCCESSIVE OFFERTE</p>
6	<p>CRITERIO 6</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Costo mensile noleggio POS Massimo € 15,00 mensili</u> <p>MASSIMO PUNTI 15: (servizio gratuito)</p>	<p>PUNTI 15 – GRATUITO PUNTI 10 – A PAGAMENTO CON UN MAX DI € 5,00 MENSILI PUNTI 5 - A PAGAMENTO DA € 5,01 FINO A UN MAX DI € 10,00 MENSILI PUNTI 0 - A PAGAMENTO DA € 10,01 FINO</p>



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

		<i>A UN MAX DI € 15,00 MENSILI</i>
7	CRITERIO 7 <ul style="list-style-type: none">• Sportello attivo alla data di presentazione dell'offerta MASSIMO PUNTI 10: (sportello in Zanè)	PUNTI 10 – SPORTELLO ATTIVO IN ZANÈ' PUNTI 5 – SPORTELLO ATTIVO ENTRO 10 KM DA ZANÈ' PUNTI 3 – SPORTELLO ATTIVO OLTRE 10KM DA ZANÈ' PUNTI 0 - SPORTELLO ATTIVO OLTRE 25 KM

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 e sarà assegnato come di seguito indicato:

N.	Condizioni economiche	Criteri di attribuzione
1	CRITERIO 1 <ul style="list-style-type: none">• Corrispettivo gestione servizio tesoreria MASSIMO PUNTI 30: (gratuito)	PUNTI 30 – GRATUITO PUNTI 20 – MIGLIOR OFFERTA PUNTI 10 – 2^ MIGLIOR OFFERTA PUNTI 0 – Altre offerte

I valori dell'offerta economica vanno espressi con un massimo di due decimali.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, incompleto o con riferimento ad altro appalto.

16. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

17. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere **presentata esclusivamente tramite la piattaforma ME.PA entro il termine indicato nel Portale MEPA.**

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

18. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP della procedura di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si procederà:

Prima fase: Valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste contrassegnate con la lettera A (documentazione amministrativa) ;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) richiedere , in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa , ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 5 giorni, e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo , risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Seconda fase: Apertura buste offerta tecnica ed economica

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse

La Commissione di gara procederà alle seguenti attività :

- Valutazione offerta tecnica. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi.
- Valutazione offerta economica.

Si procederà quindi alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MEPA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

La verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria, dallo stesso dichiarati, avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le amministrazioni competenti : l'aggiudicazione diverrà efficace soltanto dopo tale verifica.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni " prevista dal sistema MePa.

- **Aggiudicazione.**

Concluse le suddette operazioni si provvederà alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione da parte del R.U.P., ovvero qualora possibile, la successiva aggiudicazione.

Fermo restando a quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

19. STIPULA DEL CONTRATTO Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di stipula dell'unità ordinante, è disciplinato dalla documentazione predisposta dal Comune di Zanè *Disciplinare di gara*, le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica con firma digitale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 , i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento , con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare , i dati trasmessi saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura , i dati saranno conservati e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso , i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica circa la veridicità di quanto dichiarato.

Si rinvia agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza dei dati.

21. DISPOSIZIONI GENERALI

- Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente , senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare.
- In materia di accesso agli atti di gara, si applica l'art. 36 del D.Lgs. 36/2023. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

Via Mazzini, 21 Tel. 0445 385166 - C.F. 00241790245

184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/2006;

- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa o onere sostenuti per la partecipazione alla gara;

22. DISPOSIZIONI FINALI. Per quanto non dettagliatamente previsto nel presente documento si fa espresso rinvio alla Bozza di Convenzione di Tesoreria , alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione della presente gara.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 36/2023, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie , relative al presente disciplinare di gara.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 36/2023 il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti va impugnata nel termine di trenta giorni decorrenti dalle pubblicazioni sul profilo dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs . 36/2023 è la Dott.ssa Dall'Alba Maria – Responsabile Area " Economico-finanziaria.

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott.ssa Dall'Alba Maria

Allegati al presente Disciplinare:

1 - Documentazione amministrativa ;

1bis - Dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti di cui al punto 3 della Documentazione amministrativa ;

1ter - Dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti cessati di cui al punto 4 della Documentazione amministrativa

2A - Dichiarazione del concorrente per l'avvalimento ;

2B - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per l'avvalimento ;

3 - Modulo offerta tecnica ;

4- Modulo offerta economica

5- Schema di convenzione